

PBF June 2026 Project Progress Report



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport	*
☐ Semestriel	
☒ Annuel	
☐ Final	
☐ Autre	
Date de soumission du rapport	*
2026-06-15	
Nom et titre de la personne qui soumet le rapport	*
Kissima SYLLA, Expert national	
Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport	*
kissima.sylla@undp.org	
Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport	*
Kissima SYLLA, Coordonnateur a.i du Secrétariat PBF	

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- ☒ Oui
☐ Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

- ☒ Oui
☐ Non
☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- ☐ Oui ☒ Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- ☐ Asie et le Pacifique
- ☐ Afrique centrale et australe
- ☐ Afrique de l'Est
- ☐ Europe et Asie centrale
- ☐ Global
- ☐ Amérique Latine et Caraïbes
- ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord
- ☒ Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet

- ☐ Bénin
- ☐ Burkina Faso
- ☐ Côte D'Ivoire
- ☐ Gambie
- ☐ Ghana
- ☐ Guinée
- ☐ Guinée-Bissau
- ☐ Liberia
- ☒ Mali
- ☐ Mauritanie
- ☐ Niger
- ☐ Nigeria
- ☐ Sénégal
- ☐ Sierra Leone
- ☐ Togo
- ☐ Autre, précisez

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

*

- ☐ 00120643: An be gnokon bolo (on est ensemble !) : La jeunesse unie pour un Mali stable
- ☐ 00120379: Approche intégrée pour lutter contre l'impunité et pour un accès amélioré à la justice dans le Centre du Mali
- ☐ 00118834: Appui à la gestion des risques liés à la dégradation environnementale à travers des mesures d'adaptation dans les zones à risque de conflits intercommunautaires.
- ☐ 00119701: Appui au Cadre politique de gestion de la crise du centre du Mali
- ☒ 00122876: Cellule d'appui à la coordination des projets PBF au Mali
- ☐ 00130613: Consolidation de la paix par l'accès des jeunes femmes et hommes au foncier agricole dans la zone sahélienne du Mali
- ☐ 00130336: Consolidation de la paix par la participation active des jeunes et des femmes de Koulikoro dans les mécanismes locaux de gestion-prévention des conflits liés aux ressources naturelles
- ☐ 00129745: Les femmes illuminant le chemin vers la paix
- ☐ 00130047: Projet D'appui à la prévention électorale et promotion de la gouvernance démocratique au Mali
- ☐ 00119645: Réconciliation communautaire et renforcement du vivre ensemble au Centre
- ☐ 00130046: Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale, vecteur de paix et de cohésion sociale au Mali
- ☐ 00133351: Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers le Renforcement de l'Etat de Droit
- ☐ 00140021: Mali "FOKABEN !" (Trouvons une Solution) - Mobiliser les jeunes influenceurs contre la propagation des fausses informations et des messages de haine au Mali
- ☐ 00140949: Femmes maliennes
- ☐ 00141075: Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala
- ☐ 00141092: Appui à la redynamisation de l'Observatoire National du Foncier Agricole et des commissions foncières pour la stabilisation sociale et la consolidation de la paix au Mali
- ☐ 00141503: Prévention des violences liées aux conflits autour des ressources naturelles et du changement climatique à San et à Koutiala
- ☐ Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre.

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Asie et le Pacifique | ☐ Afrique centrale et australe | ☐ Afrique de l'Est |
| ☐ Europe et Asie centrale | ☐ Global | ☐ Amérique Latine et Caraïbes |
| ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord | ☐ Afrique de l'Ouest | |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre

Autre, veuillez préciser

Date de début du projet (Date du premier décaissement)

2020-07-10

Date de fin du projet

2026-06-30

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ?

- ☒ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☐ NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ?

- ☐ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☒ NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ?

- ☐ Oui
- ☒ Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? *

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Janvier | ☐ Février | ☐ Mars |
| ☐ Avril | ☐ Mai | ☐ Juin |
| ☐ Juillet | ☐ Août | ☐ Septembre |
| ☐ Octobre | ☐ Novembre | ☐ Décembre |

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

- ☒ Oui
- ☐ Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- ☐ Fonds Fiduciaire National
- ☐ Fonds Fiduciaire Régional

Réciendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- ☒ Entité de l'ONU
- ☐ Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- ☒ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? *

- ☒ Aucun autre récipiendaires
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies

*

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser

*

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU

*

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ ACTED | ☐ Action Aid UK | ☐ AAITG (ActionAid the Gambia) |
| ☐ AEDE | ☐ African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| ☐ American Friends Service Committee (AFSC) | ☐ Avocats Sans Frontières | |
| ☐ Avocats Sans Frontières Belgium | ☐ Avocats sans frontières Canada | ☐ Ayuda en Accion |
| ☐ BIRN - Balkan Investigative Reporting Network | ☐ BIOM -Youth Ecological Movemen | |
| ☐ CARE International UK | ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| ☐ Christian Aid Ireland | ☐ COIPRODEN | ☐ Concern Worldwide |
| ☐ Conexion Guatemala | ☐ COOPI - Cooperazione Internazionale | ☐ CORD Burundi |
| ☐ CORDAID | ☐ Corporacion Sisma Mujer | ☐ CRS - Catholic Relief Services |
| ☐ DanChurchAid | ☐ Danish Refugee Council | ☐ EQUITAS |
| ☐ Fund for Congolese Women | ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU) | ☐ Fundación Mi Sangre (FMS) |
| ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| ☐ Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF) | ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| ☐ Humanity & Inclusion (HI) | ☐ ICTJ (International Center for Transitional Justice) | |
| ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | ☐ Integrity Watch | |
| ☐ International Alert | ☐ International Rescue Committee | ☐ Interpeace |
| ☐ Kvinna till Kvinna Foundation | ☐ Life and Peace Institute (LPI) | |
| ☐ MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| ☐ Mercy Corps | ☐ MLAL - ProgettoMondo | ☐ MSIS-TATAO |
| ☐ NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | ☐ Nonviolent Peaceforce | |
| ☐ Norwegian Refugee Council (NRC) | ☐ Nile Sustainable Development Organization - NSDO | |
| ☐ OCNH-Organisation des Citoyens pour une Nouvelle Haïti | ☐ OIKOS | |
| ☐ ONG Adkoul - ONG Adkoul | ☐ ONG AZHAR | ☐ OXFAM |
| ☐ Peace Direct | ☐ Plan International | ☐ PNG UN Country Fund |
| ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | ☐ ROI - Roza Otunbayeva Initiati | |
| ☐ Saferworld | ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | |
| ☐ Save the Children | ☐ Search for Common Ground (SFCG) | |
| ☐ SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | ☐ SismaMujer | |
| ☐ SOS Sahel Sudan | ☐ Stichting Impunity Watch | ☐ Tearfund |
| ☐ The Carter Center, Inc. | ☐ Trocaire | ☐ War Child |
| ☐ War Childhood Museum (WCM) | ☐ World Vision International | ☐ World Vision Myanmar |
| ☐ ZOA | ☐ blank_placeholder | ☐ Autre, Précisez |

Autre, veuillez préciser

*

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

0

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire
Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.
*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en oeuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
PNUD : Programme des Nations unies pour le développement	3312188	3312188	3190089	96.31%

[illegible]

	*	*	*	%
TOTAL	3312188	3312188	3190089	96.31%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **96.31%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

☒ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %. *

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? *

15,63

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 517694.98**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

☒ Correct ☐ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. *

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 498610.91**. Ce montant est-il correct ? *

☒ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US *

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. Les modèles de budget sont disponibles [ici](#) *

ANNEXE D_BUDGET SEC PBF_15 JUIN 2026_LAST-20_52_35.xlsx 

Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- ☒ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- ☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- ☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- ☒ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorité de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- ☒ Oui
- ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

L'instance de gouvernance et d'orientation stratégique du PBF est dénommée "Comité national de pilotage des mécanismes d'investissement en consolidation de la paix (CoPil)". Cette instance statue pour le PBF, le Fonds des Femmes pour la Paix et l'action Humanitaire (FFPH) et le Fonds pour la Stabilisation et la Résilience au Mali (SRM). Le Comité de Pilotage est co-présidé le ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI) et la Coordinatrice Résidente du Système des Nations Unies et Coordinatrice Humanitaire au Mali.

Une rencontre du CoPil a été tenue le 12 février 2026 pour apprécier l'état d'avancement des projets et discuter des perspectives.

Par ailleurs, le Comité de Pilotage est appuyé dans ses missions par un Comité Technique composé de près d'une vingtaine de ministères et de services techniques. Dans le cadre de la préparation de la rencontre du CoPil, le Comité Technique s'est réuni le 14 janvier 2026.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Au cours de la période sous revu, plusieurs échanges techniques et stratégiques ont été menés avec le gouvernement, en particulier, ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale.

Ces concertations ont permis de :

- Partager les avancées du portefeuille PBF dans le pays ;
- Assurer l'alignement du fonds avec les priorités nationales, notamment en lien avec la Vision 2063 et le Cadres stratégiques de développement du Mali dont la Stratégie Nationale pour l'Emergence et le Développement Durable (SNEDD) ;
- Faire la mise à jour sur les différents dossiers;
- Recueillir les orientations du Gouvernement en matière de gouvernance et de coordination.

Ces réunions ont permis de :

- Renforcer la coordination entre le Gouvernement, les partenaires techniques et financiers et la société civile ;
- Discuter des orientations stratégiques et des modalités de mise en œuvre du fonds.

La participation inclusive des différentes parties prenantes a contribué à renforcer la transparence et l'appropriation du processus.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
☐ Complété ☒ Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☒ Partiellement commencé
☐ Complété ☐ Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☒ Partiellement commencé
☐ Complété ☐ Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
☐ Complété ☒ Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Au cours de sa sixième année de mise en œuvre, le PBF a enregistré des résultats significatifs en matière de prévention et de gestion des conflits à travers des actions de sensibilisation, de renforcement des capacités et de promotion du dialogue. Cela a permis d'améliorer les connaissances et les pratiques des communautés en faveur de la résolution pacifique des conflits.

Dans les zones transfrontalières, 63 cadres d'échanges et comités de prévention et de gestion des conflits ont réuni 850 participants (340 femmes), permettant d'identifier les défis liés à la coopération transfrontalière et de formuler des recommandations pour des réponses concertées. Les mécanismes mis en place sont désormais plus inclusifs et sensibles au genre.

Le PBF a aussi renforcé la résilience des jeunes et des femmes grâce à des activités génératrices de revenus, favorisant leur autonomisation et réduisant leur vulnérabilité face au recrutement par les groupes extrémistes. Cela a contribué au renforcement de la cohésion sociale et de la paix.

Dans le domaine de la justice, le PBF a soutenu la complémentarité entre les mécanismes formels et informels, permettant l'homologation de 40 procès-verbaux de conciliation. À Yélimané, Diéma, Nara, Koutiala, Nioro et Yorosso, 12 infrastructures de sécurité et 6 infrastructures judiciaires ont été construites ou réhabilitées. En outre, 24 parajuristes, dont 12 femmes, ont été déployés, 387 justiciables assistés et 32 victimes de violations des droits humains accompagnées. 2000 guides de prêche ont été diffusés contribuant à promouvoir la paix et le vivre-ensemble. Ces réalisations ont amélioré l'accès aux services de justice et de sécurité, renforcé la confiance des populations envers les institutions publiques et contribué à la restauration de l'autorité de l'État.

Dans le cadre du suivi des interventions, trois missions conjointes ont été réalisées en 2026 à Nouakchott (Mauritanie), Kayes, Kankan (Guinée) et à Kangaba. Elles ont permis de lancer officiellement la nouvelle initiative transfrontalière entre le Mali, la Mauritanie et le Sénégal, d'évaluer les progrès accomplis, d'identifier les difficultés rencontrées et de formuler des recommandations pour améliorer l'efficacité des projets. En parallèle, plusieurs sessions de travail et réunions de coordination ont été organisées afin de garantir la qualité des rapports et le suivi régulier des activités.

La visibilité du PBF est demeurée dynamique grâce à la couverture des événements stratégiques et à la diffusion régulière de contenus valorisant les résultats obtenus. En juin 2026, le compte Twitter/X comptait 929 abonnés et la page Facebook plus de 1616 abonnés. Les publications, composées de textes, photos, vidéos et témoignages, mettent en avant les missions de terrain, les résultats et l'impact des interventions en faveur de la consolidation de la paix.

Enfin, afin de renforcer son image institutionnelle, le PBF a produit divers supports de visibilité, notamment des agendas, blocs-notes, kakemonos, fiches informatives, gourdes et pop-up, contribuant à une meilleure reconnaissance de son action auprès de ses partenaires stratégiques.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? *

- ☒ Oui
☐ Non

Si non, veuillez fournir une explication *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Au cours du premier semestre 2026, le Secrétariat du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) a poursuivi son rôle d'appui à la coordination stratégique, au suivi-évaluation, au rapportage et à la communication des résultats du portefeuille. Dans ce cadre, il a accompagné l'organisation de plusieurs activités majeures visant à renforcer la coopération transfrontalière et la consolidation de la paix. Parmi celles-ci figurent le lancement officiel du projet transfrontalier Mali-Mauritanie-Sénégal à Nouakchott en janvier puis à Kayes en février 2026, ainsi que la tenue de plusieurs ateliers en Guinée consacrés à l'élaboration et à la validation des plans conjoints de sécurité des zones frontalières Mandiana-Yanfolila et Siguiri-Kangaba. Le Secrétariat a également soutenu la validation de la convention locale de gestion des ressources naturelles partagées, sous la présidence effective du Directeur national des Libertés publiques et des Frontières de la Guinée.

Au titre du suivi de la mise en œuvre des projets, le Secrétariat a participé à une mission de terrain dans les localités de Nafadji, Djoulafoundo, Nougua et Kaniogo ainsi qu'à Kangaba, permettant de constater les réalisations du projet et de recueillir les appréciations des bénéficiaires, notamment les autorités locales, les notabilités, les femmes, les hommes et les jeunes. Il a également contribué à l'organisation de l'atelier de capitalisation à Bamako, ainsi qu'aux réunions du Comité technique et du Comité de pilotage marquant la clôture du projet transfrontalier Mali-Guinée. Par ailleurs, le Secrétariat a pris part à la réunion du Comité d'Orientation Stratégique du projet « Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et de Koutiala », renforçant ainsi son rôle d'accompagnement des mécanismes de gouvernance des projets financés par le PBF.

En parallèle, le Secrétariat a apporté un appui technique au processus d'approbation et de signature de plusieurs nouveaux projets portant sur le renforcement des institutions de l'État dans la prévention et la lutte contre l'extrémisme violent et le terrorisme, la collaboration avec les autorités traditionnelles, ainsi que la gestion des ressources naturelles. Il a également contribué à l'élaboration de nouveaux documents de projets, notamment ceux relatifs au Secrétariat PBF, au renforcement de l'auto-emploi des jeunes dans la zone Office du Niger et à l'initiative « Youth Talk : la voix des jeunes pour la paix ». Dans ce cadre, le Secrétariat a participé à l'atelier de consultation du projet de renforcement de l'auto-emploi des jeunes tenu à Bamako en mai 2026, poursuivant ainsi ses efforts de préparation et de développement du portefeuille pour les prochaines phases d'intervention.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Secrétariat veille à assurer que l'ensemble du portefeuille soit sensible au genre et à l'autonomisation des femmes et l'inclusion des couches vulnérables telles que les personnes vivant avec un handicap et les déplacés. Dans ce sens, tous les projets contiennent des marqueurs genre de niveau 2 à 3. Lors des collectes de données, une désagrégation par sexe et âge est assurée.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? *

- ☐ Oui
☒ Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

☐ Oui

☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions

Résultat 2 *

Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 3 *

Résultat 4	*
Résultat 5	*
Résultat 6	*
Résultat 7	*
Résultat 8	*
Résultats Additionnels	*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions

O C 1	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
1. 1	Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF	TBD en % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	accroissement de 60%	70%		
1. 2	Accroissement Du niveau de d'efficacité des Projets PBF	TBD en % (niveau de satisfaction de d'efficacité à déterminer au 1er trimestre du projet)	accroissement de 60%	80%		
1. 3	Accroissement du niveau d'impact du projet sur les communautés bénéficiaires des l'intervention du PBF au Mali	TBD	TBD Rapports des évaluations, Sondages	80%		
1. 4						
1. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veillez lister tous les produits pour le résultat 1.

Produit 1.1

La cellule d'appui est opérationnelle

Produit 1.2

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

Produit 1.3

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré

Produit 1.4

Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 1.1: La cellule d'appui est opérationnelle**

1. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 1. 1	Nombres de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO	129 rapports mandataires	Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an.	161	161	
1. 1. 2	# de rapports mandataires de qualité émanant du Secrétariat conjoint	A déterminer				
1. 1. 3	Disponibilité d'un document de projet signé par toutes les parties prenantes (PNUD, Coordonnateur Résident, PBSO et Gouvernement)	1	1			
1. 1. 4						

1. 1. 5						
---------------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 1.2: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités**

1. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 2. 1	Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix est disponible et à jour	1	01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement			
1. 2. 2	Niveau de connaissance des causes profondes de conflits par les partenaires de mise en oeuvre (désagrégré par agence et OSC)	Document analyse de conflit 2019	Agences UN et ONG nationales et internationales mettant en oeuvre les projets PBF			
1. 2. 3	% de la population appréciant le role jouent ou la contribution des femmes à la consolidation de la paix, Y compris la sécurité transfrontalière	TBD	bénéficiaires directs et indirects des projets du portefeuille			

1. 2. 4	Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix	(Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet)	Niveau de satisfaction accrue de 60%			
1. 2. 5	Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix. (Désagrégré par sexe et âge)	TBD (Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet)	Niveau de satisfaction accrue de 60%			

» **Produit 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré**

1. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 3. 1	Existence du Cadre global de Résultats du portefeuille 2019- 2021 approuvé et fonctionnel		1			
1. 3. 2	Existence d'un plan de suivi et évaluation détaillé et fonctionnel du portefeuille 2019 - 2021	Plan de suivi/ évaluation 2018- 2019	1 plan de suivi/ évaluation du portefeuille consolidé et approuvé 2019 2021			
1. 3. 3	Existence des Cadres de résultats et plans de suivi et évaluation par projet	Plan de suivi et évaluation 2019- 2020	1 cadre de résultats et 1 plan de suivi/ évaluation par projet			
1. 3. 4	# de missions conjointes de suivi sur terrain	7 (entre 2019 et 2022)	au moins 2 missions en 2023 et 2 missions en 2024)	0 mission de suivi en 2023 ; 2 missions en 2024. 3 missions en 2025 et 3 missions en 2026		

1. 3. 5	Nombre de projets avec 100% d'exécution pendant la période (nombre de mois) prédéfinis dans les documents de base	Rapport de l'évaluation du portefeuille				
---------------	---	---	--	--	--	--

» **Produit 1.4: Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

1. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 4. 1	# de bulletins d'informations réguliers produits à l'intention des partenaires nationaux, des partenaires d'exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant au Mali.	2 par an	6 bulletins produits et disséminés (3 bulletins par an)			
1. 4. 2	Une approche stratégique de communication et de visibilité des projets du portefeuille PBF est mise en place et fonctionnelle	plan de communication du portefeuille	Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences	Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences existe		
1. 4. 3	Existence d'un plan de communication renforcé et opérationnel	plan de communication portefeuille	plan de communication revu intégrant les campagnes réseaux sociaux.			

1. 4. 4	% de la population appréciant la présence/l'intervention du PBF au Mali					
1. 4. 5	Nombre de films documentaires sur la réalisation phares du portefeuille réalisé			4		

» Produit 1.5:

1. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

» Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

O C 2	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
2. 1	Niveau de connaissance des membres du Comité de Pilotage (Y compris au niveau technique et des autres partenaires pertinents) sur les approches du PBF	TBD	TBD			
2. 2	Nombre d'ateliers de partage d'expérience organisés		5 ateliers de partage d'expérience réalisés			
2. 3	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	14 réunions		
2. 4	Nombre de Réunions du Comité Technique Organisées	8 réunions du comité technique entre 2019 et 2022	7 réunions	14 réunions		
2. 5	Disponibilité d'un rapport d'évaluation du portefeuille pour la période 2019-2024	0	1	1		

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assures pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 2.1: Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

2. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 1. 1	Niveau de connaissance des membres du Comité de Pilotage (Y compris au niveau technique et des autres partenaires pertinents) sur les approches du PBF					
2. 1. 2	Nombre d'ateliers de partage d'expérience organisés	TBD	TBD	5 ateliers de partage d'expérience organisés		
2. 1. 3	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	14 réunions		

2. 1. 4	Nombre de réunions du Comité Technique organisées	8 réunions du comité technique entre 2019 et 2022	réunions du Comité technique avec les points focaux des ministères techniques et points focaux des Cellules de Planification et Statistiques	14 réunions	14 réunions	
2. 1. 5	Qualité des rapports soumis au PBSO		TBD	161		

» **Produit 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assures pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.**

2. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 2. 1	% des effets catalytiques financiers	TBD	TBD			
2. 2. 2	Niveau d'engagement de l'UNCT dans les interventions du PB	TBD	TBD			
2. 2. 3	Niveau d'appropriation nationale des interventions du PBF	TBD	TBD	85%		
2. 2. 4						
2. 2. 5						

» Produit 2.3:

2. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 3. 1						
2. 3. 2						
2. 3. 3						
2. 3. 4						
2. 3. 5						

» Produit 2.4:

2. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» Produit 2.5:

2. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Résultat 3 :

O C 3	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
3. 1						
3. 2						
3. 3						
3. 4						
3. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 3.1:**

3. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 1. 1						
3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» **Produit 3.2:**

3. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» Produit 3.3:

3. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 3. 1						
3. 3. 2						
3. 3. 3						
3. 3. 4						
3. 3. 5						

» Produit 3.4:

3. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» Produit 3.5:

3. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» Résultat 4 :

O C 4	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
4. 1						
4. 2						
4. 3						
4. 4						
4. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

12345Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 4.1:**

4. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 1. 1						
4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» Produit 4.2:

4. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» Produit 4.3:

4. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» Produit 4.4:

4. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 4. 1						
4. 4. 2						
4. 4. 3						
4. 4. 4						
4. 4. 5						

» **Produit 4.5:**

4. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

.....*

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)

Événe ments	Titre de l'événement	Date (peut être appro ximati ve)	Lieu (Si connu)	Audie nce cible	Objectifs (900 caractères)
Événe ment 1					
Événe ment 2					
Événe ment 3					
Événe ment 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
 - ii. L'impact du projet sur leur vies
 - iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
- Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1			
2			
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utilisez cet espace pour décrire tout autre imapct humain du projet

Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

*

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- ☐ Numérisation améliorée
- ☐ Des méthodes de travail innovantes
- ☒ Ressources supplémentaires mobilisées
- ☐ Cadres politiques améliorés ou initiés
- ☒ Capacités renforcées
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- ☐ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

À travers diverses sessions de formation, ateliers de renforcement des capacités et cadres d'échanges, le Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) contribue de manière significative au renforcement des compétences de ses partenaires de mise en œuvre sur des thématiques essentielles à la consolidation de la paix. Ces initiatives permettent notamment d'améliorer la compréhension et l'intégration de l'approche sensible aux conflits dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets, afin de s'assurer que les interventions ne créent pas ou n'exacerbent pas les tensions existantes

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le PBF contribue à renforcer la collaboration entre les agences des Nations Unies en encourageant la mise en œuvre de projets communs. Grâce à ce soutien, les différentes entités travaillent ensemble, partagent leurs expertises et coordonnent leurs actions autour d'objectifs communs. Cette approche permet d'éviter les doublons, d'améliorer l'efficacité des interventions et de mieux répondre aux défis liés à la consolidation de la paix. Le PBF favorise également la planification et le suivi conjoints, ce qui renforce la cohérence et l'impact des actions menées par les Nations Unies dans les contextes fragiles.

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

La société civile joue un rôle important dans les projets financés par le PBF. Elle est impliquée dans la gouvernance, la mise en œuvre et le suivi des interventions, ce qui renforce l'appropriation nationale et la durabilité des résultats. Les projets sont conçus à travers des consultations réunissant le gouvernement, les Nations Unies, les partenaires techniques et financiers ainsi que les organisations de la société civile. Ces dernières contribuent à l'identification des priorités, à l'élaboration des projets et aux activités de suivi et d'évaluation. Elles sont également représentées au sein du Comité National de Pilotage des Mécanismes d'Investissement en Consolidation de la Paix, qui assure l'orientation stratégique du portefeuille PBF. En outre, le PBF soutient le renforcement de leurs capacités à travers des formations sur la consolidation de la paix, la sensibilité aux conflits, le suivi-évaluation et les approches inclusives.

Avec qui travaillons-nous

*

- ☐ Renforcement des partenariats avec les IFI
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- ☐ En partenariat avec des entités infranationales
- ☒ En partenariat avec des entités nationales
- ☐ En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Au Mali, le PBF a renforcé son partenariat avec les acteurs nationaux en les impliquant activement dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets. Cette approche favorise l'appropriation nationale et permet de développer des solutions adaptées aux besoins et aux réalités locales. Le PBF soutient également le renforcement des capacités des institutions nationales et veille à l'alignement des interventions sur les priorités du pays. En associant les autorités nationales aux mécanismes de gouvernance et de suivi, le PBF contribue à renforcer la confiance, la coordination et la durabilité des actions de consolidation de la paix.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet

*

Obligatoire

- ☒ Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- ☒ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☐ Communautés autochtones
- ☒ Personnes handicapées
- ☒ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒ Femmes
- ☒ Jeunesse
- ☐ Enfants
- ☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☒ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☐ Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☒ Personnes affectées par les conflits armés
- ☒ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

En collaboration avec l'équipe de projet et les représentants du Gouvernement, le PBF a pris part à trois missions de suivi de terrain réalisées à Nouakchott (Mauritanie) en janvier 2026, à Kayes en février 2026, ainsi qu'à Kangaba et Kankan en avril 2026. Ces missions ont permis de lancer la nouvelle initiative transfrontalière entre le Mali, la Mauritanie et le Sénégal, d'évaluer l'état d'avancement de certaines activités, d'échanger avec les bénéficiaires et les parties prenantes, et d'identifier les défis ainsi que les opportunités pour améliorer la mise en œuvre et l'impact des interventions.

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- ☐ Oui
- ☒ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

NA

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les témoignages des communautés sont recueillis lors des missions de suivi sur le terrain. Au cours des réunions des comités de pilotage aussi, certains bénéficiaires sont invités à avoir un échange direct avec les membres du Comité de pilotage.

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? *

L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations.

- ☐ Oui
- ☒ Non

Veuillez décrire brièvement. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations [link](#)

☒ Oui

☐ Non

Veuillez décrire brièvement. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

RAS

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

0

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Informations
de contact

Nom

Organisation

Titre d'emploi

Email

Veuillez indiquer la personne de contact responsable du partage du rapport d'évaluation final avec le PBF				
--	--	--	--	--

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? ☐ Oui ☒ Non	*
Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ?	*
Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? ☐ Oui ☒ Non	*
Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : ☐ Peu d'effet catalytique ☐ Effet catalytique important	*
Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i>	

Durabilité

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet d'appui au Secrétariat du PBF constitue un mécanisme de coordination chargé d'accompagner le Comité National de Pilotage tout au long de la période d'éligibilité du Mali au Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF), afin de faciliter la mise en œuvre, le suivi et la coordination des projets financés. Compte tenu du contexte de transition que traverse actuellement le Mali, un plan de sortie n'est pas encore envisageable. Néanmoins, l'accompagnement technique et l'appui institutionnel apportés par le Secrétariat à la Direction des Organisations Internationales contribuent progressivement au renforcement de ses capacités, lui permettant d'assurer à moyen et long terme les fonctions de coordination, de préparation et d'organisation des comités techniques et des comités de pilotage.

Par ailleurs, le Secrétariat veille à ce que les projets financés par le PBF soient conçus et mis en œuvre selon une approche favorisant l'appropriation nationale. À cet effet, il encourage une forte implication des autorités nationales et locales, ainsi que des communautés bénéficiaires, à toutes les étapes du cycle de projet, de l'identification des priorités à l'évaluation des résultats. Cette démarche vise à renforcer l'adhésion des parties prenantes, à garantir la continuité des actions entreprises et à assurer la pérennisation des acquis au-delà de la durée de financement des projets.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			

Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes